

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

Академия Государственной противопожарной службы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
уровень бакалавриата**

профиль Управление пожарной безопасностью

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Москва 2022

Составители:

Заместитель начальника института управления и комплексной безопасности *Гаплаев А-Б. Ш.*

кандидат технических наук, доцент *Кузнецова Е. С.*

кандидат технических наук, доцент *Клепко Е.А.*

психолог отделения воспитательной работы института управления и комплексной безопасности *Рузанова Е. С.*

Методические указания по прохождению преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» уровень бакалавриата профиль Управление пожарной безопасностью: учебно-методическое пособие / Сост. Гаплаев А-Б. Ш., Кузнецова Е.С., Рузанова Е.С., Клепко Е.А. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2022. – 12 с.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Цели и задачи практики	5
3. Место практики в структуре основной образовательной программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	6
4. Организация и проведение практики	6
5. Отчетные документы	8
Приложение 1. Задание для прохождения преддипломной практики	10
Приложение 2. Форма итогового отчета по результатам прохождения преддипломной практики	11

1. Общие положения

Учебно-методическое пособие о производственной практике обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление / профиль – Управление пожарной безопасностью в Академии ГПС МЧС России разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» и приказами МЧС России от 22.12.2020 № 982 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, а также деятельности образовательных организаций МЧС России» и от 22.12.2020 № 983 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МЧС России» и определяет порядок организации проведения производственной практики обучающихся Академии.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, осуществляется в соответствии с заданием, выданном для прохождения преддипломной практики.

Способ проведения преддипломной практики:

- выездная.

2. Цели и задачи практики

Преддипломная практика является подготовительной стадией к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР). Преддипломная практика направлена на закрепление и применение полученных специальных знаний в сфере обеспечения эффективного управления государственными и муниципальными учреждениями, функционировании систем государственного и муниципального управления в области обеспечения пожарной безопасности, совершенствовании управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Основными целями преддипломной практики являются:

- применение знаний, полученных студентами в процессе обучения путем участия в работе структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти;
- участие в разработке и принятии управленческих решений по вопросам, решаемых в ходе государственного и муниципального управления;
- конкретизировать тему ВКР и собрать необходимый материал для выполнения задания по ВКР;
- получить необходимые профессиональные навыки будущей профессии.

Задачами преддипломной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта конкретной организации по основным направлениям государственной и муниципальной службы;
- изучение методик, методов и стиля управления в предполагаемой будущей деятельности студента;
- изучение передового опыта по избранному направлению;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- сбор, обработка информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, представленных далее студентом в ВКР;
- формирование предпосылок профильного трудоустройства выпускника.

3. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Преддипломная планируется и проводится в соответствии с учебным планом на четвертом курсе обучения.

Преддипломная практика проводится в конце 8 семестра обучения. Продолжительность практики составляет 4 недели – 216 академических часов (6 з.е.), в том числе:

– контактная работа – 6 часов, в том числе, инструкторско-методическое собрание по практике в Академии – 2 часа, зачет с оценкой – 4 часа.

– самостоятельная работа – 210 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой.

4. Организация и проведение практики

Преддипломная практика обучающихся категории «Студент» может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, объектам профессиональной деятельности и видам профессиональной деятельности выпускников, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с договорами, заключаемыми между Академией и указанными организациями, и (или) в структурных подразделениях Академии, осуществляющих соответствующую профессиональную деятельность (в том числе научно-исследовательских) (далее вместе *организации, осуществляющие профессиональную деятельность*).

Ответственными за подготовку проектов договоров (соглашений) на проведение практики от Академии являются юридический отдел, учебно-методический центр, а также институт управления и комплексной безопасности.

Задачи научного руководителя обучающегося:

- разрабатывает и выдает задание для выполнения обучающимися в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практик;
- участвует в оценивании результатов прохождения практики обучающимися.

Задачи организаций, осуществляющих профессиональную деятельность:

- издают приказы (распоряжения) о сроках и порядке проведения практики, о допуске обучающихся к организационно-распорядительным, методическим, статистическим, справочным и иным документам и материалам оперативно-служебной и (или) профессиональной деятельности организации (структурного подразделения организации), о порядке привлечения обучающихся к проводимым мероприятиям;
- создают необходимые условия для успешного прохождения обучающимися практики, а также обеспечивают их рабочими местами, необходимым служебным имуществом, служебными бланками, литературой и т.д.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся категории «Студент» может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

С обучающимся категории «Студент», проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются Правила внутреннего трудового распорядка организации.

Руководители практики от организаций, осуществляющих профессиональную деятельность несут ответственность за обеспечение соблюдения обучающимися правил техники безопасности при прохождении практики. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в организации, осуществляющей профессиональную деятельность, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ответственными за проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности перед убытием обучающихся на выездные практики являются должностные лица института управления и комплексной безопасности, на которых обучаются стажёры.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в

указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

5. Отчетные документы

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Задание для прохождения преддипломной практики оформляется в соответствии с приложением 1, утверждается руководителем кафедры и выдается научным руководителем обучающегося, убывающего на преддипломную практику, не позднее 3-х рабочих дней до предполагаемой даты убытия.

Результаты выполненного задания на преддипломную практику должны быть оформлены в итоговом отчете по форме согласно приложению 2.

В итоговом отчете отражается объем и качество выполненных научных исследований в соответствие с выданным заданием с **выставлением научным руководителем обязательной оценки за практику**. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обязательным требованием к получению допуска к зачету с оценкой является **размещение** обучающимся отчетных материалов (обязательные документы согласно приложению 12) **в системе электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Академии**. Материалы размещаются в личном кабинете обучающегося в виде архива электронной папки формата zip. Наименование папки должно содержать сведения о типе практики и Ф.И.О. обучающегося (например, «Преддипломная практика, Иванов И.И.»).

По результатам оформления отчетные материалы должны быть переданы научными руководителями обучающихся в архив институт управления и комплексной безопасности, как в бумажном, так и в электронном (сканированном) виде, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания преддипломной практики.

Критерии оценок:

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с выданным заданием, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил выданное задание на период практики, однако, допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту при частичном выполнении выданного научным руководителем задания, студент допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть практики и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если задание не выполнено, необходимые практические навыки работы не сформированы, отчет не предоставлен в указанный срок.

МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель кафедры _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

для прохождения преддипломной практики

Студент: _____

Научный руководитель: _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

утверждена приказом по Академии ГПС МЧС России от «__» _____ 20__ г. №__

Задание:

Научный руководитель

(подпись)

Задание получил «__» _____ 20__ г.

(подпись)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

по результатам прохождения преддипломной практики
студента 4 курса Института управления и комплексной безопасности

Академии Государственной противопожарной службы МЧС России

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», уровень бакалавриата

(Ф.И.О. студента)

Общие сведения:

1. тема выпускной квалификационной работы;
2. сведения, характеризующие содержание работы студента;
3. руководитель выпускной квалификационной работы.

Пункт 2 можно изложить:

Мною, в соответствии с учебным планом в период преддипломной практики с _____ по _____ 20__ года проделана следующая работа:

- собрана информация по теме выпускной квалификационной работы, проведен анализ;
- подготовлена заключительная глава выпускной квалификационной работы;
- проведен расчет экономической оценки предложенных управленческих решений;
- скорректирован текст выпускной квалификационной работы и подготовлен её окончательный вариант (форматирование, редактирование);
- подготовлен доклад на защиту;
- передана выпускная квалификационная работа на рецензирование;
- получен отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- и т.д. и т.п.

Студент _____
(подпись)

с представленным отчетом согласен. Задание выполнено полностью (не полностью, частично, задание не выполнено – *выбрать нужное*), выпускная квалификационная работа подготовлена и выполнена на _____%.

Оцениваю работу студента _____

В период преддипломной практики на «удовлетворительно/хорошо/отлично – *выбрать нужное*».

Научный руководитель

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)